

Nombre de la Dependencia Capturada:

Número de trabajadores:

Instrucciones: Lee cuidadosamente lo que pide cada celda para evitar errores de captura. Antes de capturar escriba el nombre de la Dependencia en la pestaña de la hoja. GRACIAS

Datos Generales (Capturar con mayúsculas y minúsculas)				Fecha de evaluación (dd/mm/aa)	Fecha de captura (dd/mm/aa)	Áreas de Oportunidad (Claves de necesidad: 1= señalan la competencia y 0=no señalan la competencia)																	Señalan cursos de capacitación					
NOMBRE (Apellido paterno,materno y nombres) <small>NOTA: Si el trabajador no cuenta con el Reporte Individual de Evaluación del Desempeño Laboral colorear la celda con rojo</small>	PUESTO (categoría y nivel)	ÁREA DE TRABAJO (ubicación física del trabajador: control escolar,recursos humanos, coordinación, etc.)	NOMBRE DE JEFE INMEDIATO (Apellido paterno, materno y nombres)			Act Servicio	Autonomía	Calidad	Comunicación	Justicia	Med. Amb	Resp.	Trabajo Eq	Adap Cambio	Desa Rel	Des Est Per	Disciplina	Est Obj	Integración	Integridad	Liderazgo	Pericia Tec	Plan Estra	Transparencia	Man Inf	Pericia Prof	Si	No

* Se puede anexar má columnas para capturar cuando sea necesario

DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
Coordinación General de Desarrollo Humano
 Archivo de captura de necesidades de capacitación
 F-DGFA-CGDH-20\REV:03

Necesidades de Capacitación (Claves del curso: 1=solicitud y 0= no hay solicitud; Claves de los niveles son: 1=básico, 2=medio, 3=avanzado y 0= no señañan; claves de prioridad: 1=baja, 2=media, 3=alta y 0= no señañan)

Curso: clave 101 "calidez en el servicio al usuario"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 102 "manejo de quejas y conflictos"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 103 "cortesía telefónica y servicio al usuario"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 201 "Toma de decisiones y resolución de problemas"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 202 "Manejo de conflictos"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 301 "Administración del tiempo"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 302 "La calidad como una actitud"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 303 "Las 5 S's en acción"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 401 "Comunicación efectiva"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 402 "Redacción"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 403 "Ortografía"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 404 "El dominio de hablar en público"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 405 "Como organizar reuniones efectivas"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 501 "Platica informativa a cerca de la normatividad universitaria"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 502 "Relaciones laborales"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 601 "Cuidado del medio ambiente"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 701 "Trabajemos en equipo"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 702 "Formación de equipos de trabajo"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 703 "Construyendo relaciones humanas positivas"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 801 "Sensibilización al cambio"	NIVEL	PRIORIDAD

	Curso: clave 821 "Técnicas de negociación"
	NIVEL
	PRIORIDAD
	Curso: clave 851 "Motivación del personal"
	NIVEL
	PRIORIDAD
	Curso: clave 832 "Manejo del estrés"
	NIVEL
	PRIORIDAD
	Curso: clave 833 "Autoestima"
	NIVEL
	PRIORIDAD
	Curso: clave 834 "Vida y trabajo"
	NIVEL
	PRIORIDAD
	Curso: clave 835 "Desarrollando actitudes positivas"
	NIVEL
	PRIORIDAD
	Curso: clave 841 "Identidad Universitaria"
	NIVEL
	PRIORIDAD
	Curso: clave 851 "Habilidades de supervisión"
	NIVEL
	PRIORIDAD
	Curso: clave 852 "Manejo de personal"
	NIVEL
	PRIORIDAD
	Curso: clave 853 "Liderazgo"
	NIVEL
	PRIORIDAD
	Curso: clave 861 "Word 2007: Básico"
	NIVEL
	PRIORIDAD
	Curso: clave 862 "Word 2007: Avanzado"
	NIVEL
	PRIORIDAD
	Curso: clave 863 "Excel 2007: Básico"
	NIVEL
	PRIORIDAD
	Curso: clave 864 "Excel 2007: Avanzado"
	NIVEL
	PRIORIDAD
	Curso: clave 865 "Power Point"
	NIVEL
	PRIORIDAD
	Curso: clave 866 "Mantenimiento de computadoras personales de escritorio"
	NIVEL
	PRIORIDAD
	Curso: clave 867 "Mantenimiento preventivo de Impresoras"
	NIVEL
	PRIORIDAD
	Curso: clave 868 "Discos duros y recuperación de datos"
	NIVEL
	PRIORIDAD

Curso: clave 881 "Técnicas de limpieza"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 882 "Electricidad residencial"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 883 "Electricidad Industrial: Principios y fundamentos"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 884 "Mantenimiento preventivo a instalaciones eléctricas"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 885 "Instalación y reparación de sistemas hidrosanitarios"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 886 "Mantenimiento de aires acondicionados"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 887 "Primeros auxilios"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 888 "Manejo de medios audiovisuales"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 889 "El perfil del velador"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 891 "Planeación estratégica de la UADY"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 901 "Archivonomía"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 911 "Contabilidad para no contadores"	NIVEL	PRIORIDAD
Curso: clave 912 "Administración para no administradores"	NIVEL	PRIORIDAD
OTRA NECESIDAD	NIVEL	PRIORIDAD
OTRA NECESIDAD	NIVEL	PRIORIDAD

OBSERVACIONES (describir brevemente la situación del trabajador)



UADY